



Efectos de la aplicación de las  
herramientas del modelo de gestión  
educativa en la administración  
institucional Educativa



Diciembre 2010

## RESUMEN EJECUTIVO

### NOMBRE DEL ESTUDIO:

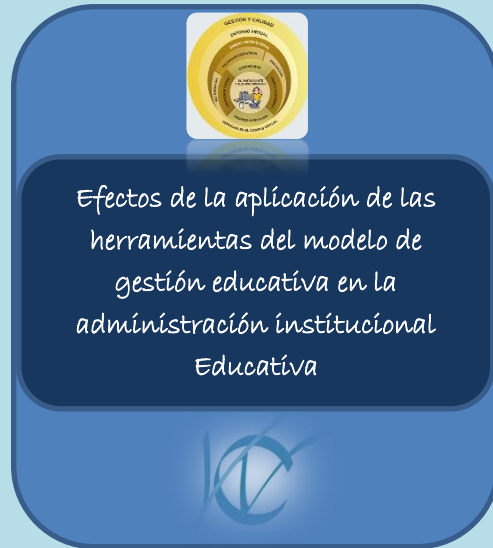
Efectos de la aplicación de las herramientas del modelo de gestión educativa en la administración institucional educativa.

### RESPONSABLE:

Imagine Works Consulting. Contrato por servicio de consultoría con personas naturales.

### TIEMPO DE EJECUCIÓN:

Diciembre 2010



## 1. CONTENIDO

El estudio contempla cuatro capítulos:

**Capítulo I**, brinda el marco teórico con sus conceptos generales, bases teóricas, definición de términos básicos utilizados, otros.

**Capítulo II**, plantea el problema identificando y formulando el problema, describiendo la importancia de la investigación y brindando los alcances y limitaciones de la misma.

**Capítulo III**, abarca la metodología de la investigación proponiendo objetivos, brindando un sistema de hipótesis y variables, describiendo el tipo y método de la investigación y; explicando el diseño de investigación desarrollado.

**Capítulo IV**, describe los instrumentos de investigación utilizados en el trabajo de campo y sus resultados como la selección y validación de los instrumentos, descripción de otras técnicas de recolección de datos, el tratamiento estadístico e interpretación de cuadros, los resultados y su discusión.

## 2. OBJETIVO DEL ESTUDIO

La investigación tuvo como objetivo principal determinar los efectos de la aplicación de las herramientas del modelo de gestión educativa en la administración institucional educativa para ello se propuso lo siguiente: a) Determinar el nivel de conocimiento de las herramientas de gestión educativa, b) Analizar las prácticas de administración institucional de la Institución Educativa y, c) Determinar la relación entre las herramientas de gestión educativa con las prácticas administrativas de la Institución Educativa.

## 3. POBLACIÓN OBJETIVO

La población del presente estudio está compuesta por docentes, padres de familia y alumnos de una institución educativa.

#### **4. METODOLOGÍA DEL ESTUDIO**

Se empleó la investigación cuantitativa de nivel descriptivo-correlacional. Se utilizó el método de investigación descriptivo porque permitió describir las situaciones y eventos, además de medir diversos aspectos del fenómeno a investigar. Es una investigación correlacional porque evaluó el grado de relación entre los instrumentos de gestión institucional y la administración educativa. En el estudio se evaluó la relación que existe entre dos variables de un contexto en particular de la institución educativa.

Se utilizó el muestreo probabilístico estratificado proporcional con la finalidad de obtener una muestra con las mismas características del universo en estudio. Para la obtención del tamaño de la muestra se consideraron determinados criterios.

Para la recolección de información se empleó la técnica de la encuesta cuya herramienta aplicada fue el cuestionario caracterizado por contener un número de preguntas cerradas. El instrumento fue validado por expertos en el tema, además ser sometido su consistencia mediante la prueba de confiabilidad alfa de Cronbach.

En la institución educativa estudiada se aplicaron un total de 70 encuestas dirigidas a padres de familia, escolares, profesores de primaria, profesores de secundaria, personal administrativo y comunidad educativa. Asimismo, para la elaboración de este estudio, fue necesario realizar una entrevista al personal docente que refiera los procesos de gestión y administración de la institución educativa.

Obtenida la información durante el trabajo de campo, éstos fueron analizados mediante el programa de análisis estadístico SPSS versión 17, para dicho análisis de información se realizaron previamente las siguientes actividades: a) revisión y codificación del 100% de los cuestionarios, b) digitación y creación de base de datos, c) tabulación de los resultados y d) análisis de información disponible mediante el uso del programa de Análisis Estadístico SPSS mediante tablas de relacionamiento y gráficos.

#### **5. CONCLUSIONES**

- Si bien las Instituciones Educativas consideran que las herramientas de Gestión Educativa como el Plan anual de Trabajo, el Proyecto Estratégico Institucional y el Reglamento Interno son de suma importancia para su desarrollo institucional, sin embargo, la comunidad educativa le da más valor al Proyecto Estratégico Institucional y al Reglamento Interno ya que respectivamente el 14.3% y el 10% pueden acceder de manera directa al Proyecto Estratégico Institucional y al Reglamento Interno mediante la realización de ajustes necesarios a dichos instrumentos, mientras que sólo el 1.4% accede al Plan Anual de Trabajo debido a que dicho instrumento sólo se trabaja anualmente y no es difundido en la comunidad educativa.
- La comunidad educativa considera como regular los cambios realizados en el Plan Estratégico Institucional para mejorar la calidad educativa y brindar a los alumnos un servicio de calidad con miras a su desarrollo personal y social, según el 60% de encuestados.
- La comunidad educativa considera que el desarrollo profesional del maestro como parte de la temática del Plan Anual de Trabajo, se encuentra en el marco de la globalización y las demandas de la sociedad al considerar en su cronograma institucional las capacitaciones internas para docentes de la Institución Educativa. Sin embargo, consideran que éstas deben involucrar además a la administración educativa, ello refleja que sólo el 57% de la comunidad educativa conoce del cronograma institucional y el 87% manifiesta que dicho cronograma es trimestral.

- El 47% de la comunidad educativa conoce el reglamento interno de la institución y las sanciones que se les ejecutara a faltas cometidas por los integrantes de la Institución Educativa. Es bien conocido que si el docente comete una falta menor le corresponde una amonestación escrita y si incurre en una falta grave se presenta un informe a la UGEL para su investigación y sanción correspondiente.
- La comunidad educativa desconoce el desarrollo del Informe de Gestión Anual, más aún el número de resoluciones emitidas por lo menos en el 2010.
- La Institución Educativa considera en sus Políticas Directivas al 2011 el objetivo curricular de mejorar su calidad educativa. En cuanto a metas de Infraestructura educativa, se encuentra la renovación y equipamiento de la sala de cómputo, en lo que respecta a metas académicas, está en mejorar la disciplina y la calificación de los alumnos teniendo de base los logros de años anteriores como: la disminución del número de repitentes, el incremento de alumnos aprobados y la disminución del número de alumnos.
- El 30% de la comunidad educativa menciona que la Institución Educativa no elabora un presupuesto anual de gestión y administración, 43% no sabe cómo se elabora dicho presupuesto, y 44% desconoce quiénes deben participar en su elaboración. Ello evidencia que el presupuesto institucional es manejada por un grupo cerrado, por ejemplo, la dirección, debido a que el 50% hace referencia que la dirección monitorea la ejecución del presupuesto y el 23% afirma que el presupuesto se elabora en la dirección. Por otro lado, el 58% si reconoce la elaboración del presupuesto y el 95.7% desconoce el ingreso monetario de la Institución Educativa.
- La comunidad educativa manifiesta no saber con exactitud la administración de recursos humanos en la Institución Educativa, debido a que el 45.7% de los entrevistados desconocen si los docentes son contratados o no, solamente el 31% afirman que los docentes son contratados. Además, más del 60% de los encuestados desconocen los procedimientos de contratación de docentes y sólo el 19% conoce los siguientes procedimientos de contratación: rendir la prueba de selección, presentación y evaluación de expediente y clase de demostración. Y, un porcentaje nada despreciable solo conoce como procedimiento de contratación la prueba de selección.

Además, el 47% de los docentes tiene una experiencia laboral de 1 a 5 años y el 12% menos de un año, concluyendo que la institución educativa se interesa por la calidad de sus docentes a la hora de contratarlos. Por otro lado, existe una supervisión a los docentes durante el desarrollo de las actividades académicas para mejorar la calidad de enseñanza, organizar el trabajo interno y priorizar las técnicas de enseñanza a nivel general.

Para la dirección su prioridad es la capacitación de todos sus docentes que trabajan en la Institución Educativa, siendo uno de los temas de capacitación las herramientas de gestión educativa. Dichas capacitaciones se desarrollan una a dos veces al año con la asistencia de más del 60% de sus miembros.

- La Institución Educativa cuenta con personal administrativo teniendo como función principal el desarrollo de trámites, mantener en buen estado los ambientes, apoyar en la disciplina de los alumnos, docentes, dirección y padres de familia, además de velar por los ingresos y egresos de la institución educativa.