



**IWC S.A.C.**

*“Profesionales trabajando con imaginación”*

**SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS Y GESTIÓN DEL  
CONOCIMIENTO**

## SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS SOBRE INTERVENCIONES

### SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS

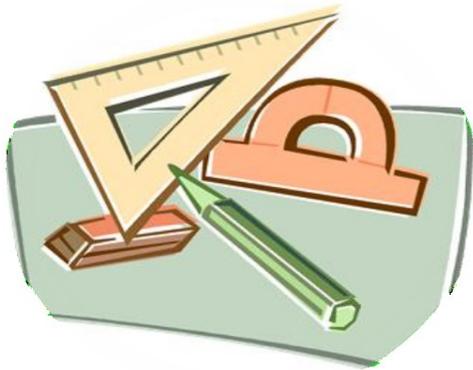


Documento descriptivo - analítico que permite conocer, documentar y comprender los **factores** que facilitaron o dificultaron los procesos del diseño, implementación y/o evaluación de una intervención, para extraer buenas prácticas (BP) e identificar lecciones aprendidas (L Ap).



# CONTENIDO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA EN SISTEMATIZACIÓN SOBRE INTERVENCIONES

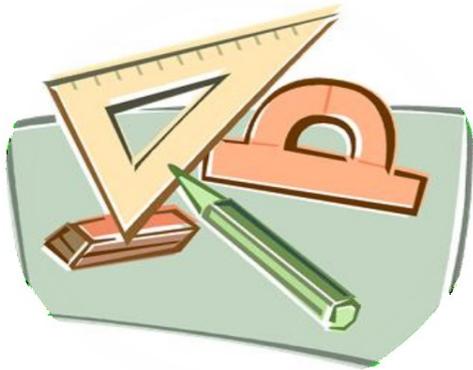
## QUÉ SE NECESITA PARA SISTEMATIZAR



- Contar con la planificación organizada y monitoreada e informes de gestión.
- Tener definidas las preguntas de lo que queremos conseguir.
- Llevar un cuaderno de hechos nuevos o cambios en la ejecución.
- Distinguir el contexto o momentos del proceso.
- Tener interés en transferir la experiencia: BP y L ap.



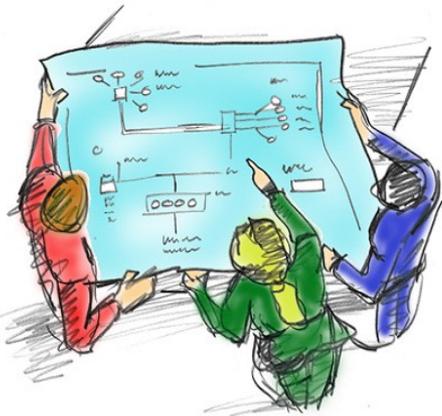
## QUÉ OFRECEMOS EN EL SERVICIO



- Documento del perfil o plan de sistematización.
- Documento final –revisado - de sistematización.
- Propuesta con recomendaciones para el diseño e implementación de mejoras en nuevas intervenciones y/o la formulación de políticas institucionales .



## PERFIL O PLAN DE LA SISTEMATIZACIÓN ¿CÓMO LO HACEMOS?



- Delimitando el objeto y la finalidad de la sistematización.
- Recopilando información secundaria de manera exhaustiva.
- Elaborando una matriz de consistencia de la sistematización considerando el periodo de sistematización, objetivos, hipótesis de acción, contexto de intervención, actores claves, dimensiones y variables (con enfoque cualitativo y/o cuantitativo según el caso).
- Elaborando el cronograma y presupuesto.
- Redactando el documento de perfil.



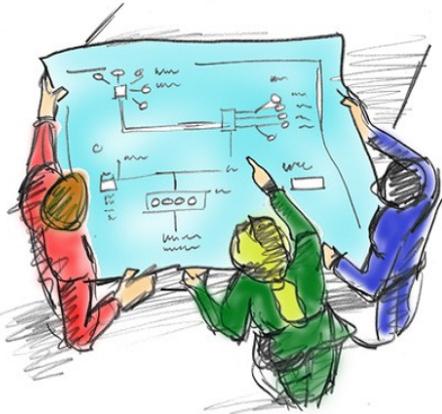




# LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA SISTEMATIZACIÓN DE INTERVENCIONES



## CONCEPTOS PREVIOS



- ❑ Los datos se ubican en las informaciones.
- ❑ El conocimiento está en los agentes (personas y organización) del proceso.
- ❑ El conocimiento asociado a una organización y a una serie de capacidades organizativas se transforma en Capital Intelectual de la entidad.
- ❑ La tarea es encontrar el conocimiento tácito de la personas de la organización.
- ❑ En la era del conocimiento una organización se valora por sus intangibles.

## ¿CÓMO ENTENDEMOS LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO?

Gestionar el conocimiento es tener el espacio que permita que el Capital Intelectual de una organización aumente de forma significativa, mediante la gestión de sus capacidades de resolución de problemas de forma eficiente (en el menor tiempo posible), **con el objetivo final de generar ventajas competitivas sostenibles en el tiempo**” (Juan Carrión Maroto)

La gestión del conocimiento orientada al aprendizaje considera que los resultados de las intervenciones (sean estas proyectos, programas o políticas) **no deben ser vistos sólo como productos, sino también como alcances.**(Alain Santandreu)

**Los alcances** refieren a cambios cualitativos influenciados por las intervenciones en los comportamientos, actitudes y prácticas.

# CLASES DE CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL

KNOWHOW

INTELIGENCIA  
COMPETITIVA

CLIENTES

GESTION DEL TALENTO



## DISEÑO DE POLÍTICAS O IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS ¿CÓMO LAS HACEMOS?

Elaboración de PROPUESTAS según la naturaleza de la experiencia, para el:

### ❑ *Diseño de políticas institucionales o proyectos.*

A partir de las lecciones aprendidas se puede brindar:

- ❖ Recomendaciones de revisión de procedimientos institucionales para la implementación de políticas públicas
- ❖ Recomendaciones sobre el tema.
- ❖ Evidencias de una evaluación de gestión de la política pública.

### ❑ *Diseño para la implementación de mejoras a proyectos*

A partir de las lecciones aprendidas se realiza un:

- ❖ Análisis de procesos críticos proponiendo acciones de mejora del flujo de actividades críticas y,
- ❖ La evaluación económica de su implementación.



*“Profesionales trabajando con imaginación”*

***IWC tiene una línea de  
desarrollo de capacidades.***



**SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMATIZACIÓN**

## DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA ELABORAR SISTEMATIZACIONES ¿CÓMO LO HACEMOS?

- ❖ Dirigido a los profesionales de su institución interesados en sistematizar sus intervenciones.
  - ❖ **Son 7 sesiones de trabajo, virtual o presencial, en las que brindamos asistencia técnica para identificar, procesar, elaborar y redactar el tema de una intervención.**
  - ❖ Para la identificación de buenas prácticas y construcción de lecciones aprendidas.
- ❑ **Perfil requerido**
  - ❖ Haber participado en todo o parte del proceso de la experiencia a sistematizar.
  - ❖ 2 horas semanales disponibles
  - ❖ **Comprometido a entregar un producto de sistematización**

## INSTRUMENTOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

- ❖ **Material de capacitación: Guía de pasos metodológicos**
- ❖ **Sesiones de capacitación graduadas para desarrollar los pasos metodológicos**
- ❖ **Ejecución de cronograma de trabajo conjunto**
- ❖ **Revisión de los productos intermedios definidos en el cronograma**



## BENEFICIOS DE LOS SERVICIOS



- Desarrollo metodológico adecuado al producto, que garantiza la validez del resultado.
- Asesoría personalizada.
- Elaboración de productos con profesionales especializados
- Entrega de los productos del servicio en los plazos establecidos.
- Control de la calidad mediante supervisión interna y externa.
- Levantamiento de nuevas observaciones hasta 60 días luego de la entrega del informe final (MÁXIMO DOS).

# MUCHAS GRACIAS !!!



Contáctenos:

Dirección: Av. Arequipa 1384 Int.1503 - Santa Beatriz-Lima

Teléfono: (01) 265-4782 / Cel.: 997721190

Email: [informes@iwcperu.com](mailto:informes@iwcperu.com)  
[ventas@iwcperu.com](mailto:ventas@iwcperu.com)

Web: [iwcperu.com.pe](http://iwcperu.com.pe)

Skype: [imagineworksconsulting](https://www.skype.com/people/imagineworksconsulting)